|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СХВАЛЕНО  педагогічною радою  Миколаївської загальноосвітньої  школи-інтернату І-ІІІ ступенів № 3  Миколаївської обласної ради  Протокол № \_9\_\_ від \_\_\_27.08.2020  Голова педагогічної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О. Селіванова-Зеркаль |  | **ЗАТВЕРДЖУЮ**  Директор Миколаївської загальноосвітньої  школи-інтернату І-ІІІ ступенів № 3  Миколаївської обласної ради  \_\_\_\_\_\_\_\_\_ І.О. Селіванова-Зеркаль  “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року |

**Тимчасовий порядок організації освітнього процесу в Миколаївській загальноосвітній школі-інтернаті І-ІІІ ступенів № 3 Миколаївської обласної ради в період карантину у зв'язку з поширенням корона вірусу з метою запобігання поширенню коронавірусної хвороби (COVID-19)**

**у 2020- 2021 навчальному році**

Миколаївська загальноосвітня школа-інтернат І-ІІІ ступенів № 3 здійснює свою діяльність з урахуванням тимчасових рекомендацій МОЗ України, затверджених Постановою від 30.07.2020 № 42, та листа МОН України від 05.08.2020 № 1/9-420, спрямованих на запобігання ускладнення епідемічної ситуації внаслідок поширення коронавірусної хвороби (COVID-19).

**Підготовчі заходи щодо відновлення освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| 1 | Скласти й затвердити наказом інструкції:  - з охорони праці під час роботи в закладі освіти в умовах карантину;  - з охорони праці під час дистанційної (надомної) роботи в умовах карантину;  - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу під час карантину;  - з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 | Адміністрація | до 18.08.2020 |
| 2 | Завершити ремонтні та профілактичні роботи, здійснити прибирання усіх навчальних приміщень та прилеглої території закладу (дезінфекція поверхонь, перевірка вікон щодо забезпечення наскрізного та кутового провітрювання; відкриття та дезінфікування жалюзійних решіток на отворах вентиляційної системи, фільтрів кондиціонерів тощо | ЗДГР, прибиральники службових приміщень | до 01.09.2020 |
| 3 | Проінформувати учасників освітнього процесу про правила організації освітнього процесу, відвідування закладу освіти та перебування в ньому в умовах профілактики розповсюдження коронавірусної хвороби (СОVID-19). | Адміністрація, класні керівники, ЗДГР | до 01.09.2020 |
| 4 | Провести роз'яснювальної роботи з персоналом та здобувачами освіти щодо індивідуальних заходів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби (COVID-19) серед персоналу або здобувачів освіти | Адміністрація, класні керівники, ЗДГР | До 01.09.2020 |
| 5 | Розмістити інформацію (плакати/ банери) про необхідність дотримання респіраторної гігієни | Сестра медична | До 01.09.2020 |
| 6 | Організувати на вході до всіх приміщень закладу місця для обробки рук антисептичними засобами. Місця для обробки рук позначаються яскравим вказівником про правила та необхідність дезінфекції рук: (банер, наклейка, тощо) | Сестра медична | До 01.09.2020 |
| 7 | Виокремити й обладнати спеціальне приміщення для тимчасового перебування учасників освітнього процесу у разі виявлення в них симптомів гострого респіраторного захворювання та/або підвищеної температури | Сестра медична, ЗДГР | До 01.09.2020 |
| 8 | Розробити алгоритми дій на випадок надзвичайної ситуації, пов'язаною з реєстрацією випадків захворювання на коронавірусну хворобу (COVID-19) серед здобувачів освіти та працівників закладу | Адміністрація | До 01.09.2020 |
| 9 | Провести інструктажі з безпеки життєдіяльності для учасників освітнього процесу з питання запобігання поширенню коронавірусної інфекції (COVID-19), дотримання правил респіраторної гігієни та протиепідемічних заходів, навчання щодо одягання, використання, зняття засобів індивідуального захисту, їх утилізації. | Адміністрація, класні керівники, ЗДГР | 28.08.2020 01.09.2020 |
| 10 | Провести роз'яснювальну роботу з батьками здобувачів освіти щодо необхідності впровадження в закладі освіти обмежувальних заходів стосовно відвідування закладу освіти сторонніми особами (дистанційно за допомогою будь-яких засобів зв'язку). | ЗДНР, ЗДВР, класні керівники | До 01.09.2020 |
| 11 | Запропонувати батькам учнів, які належать до категорій, яким не рекомендовано перебування в закладах освіти (особам із хронічними легеневими хворобами; особам, які мають розлади імунної системи; особам із захворюванням на цукровий діабет тощо), продовжити навчання за формами здобуття освіти, що максимально відповідають потребам їхнього захисту та безпеки (дистанційна форми здобуття освіти) | ЗДНР,класні керівники | До 01.09.2020 |
| 12 | Створити умови для мінімізації ризику інфікування (визначити місце для окремого зберігання верхнього одягу (взуття) для кожного класу, працівників закладу освіти), збільшити вільний простір у навчальних приміщеннях (прибрати зайві меблі, килими, м’які іграшки тощо), місце для збору та подальшої утилізації засобів індивідуального захисту | ЗДГР, класні керівники | До 01.09.2020 |

**Особливості організації освітнього процесу**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| 1 | Вносити зміни до термінів проведення канікул, початку та завершення навчальних семестрів, з урахуванням епідеміологічної ситуації | Адміністрація | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 2 | Уникати організації видів діяльності, які вимагають безпосереднього фізичного контакту між учнями: зменшити кількість комунікаційних вправ, групових ігор, що передбачають тактильний контакт, проводити ранкові зустрічі із дотриманням | Учителі, керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень соціальної дистанції |
| 3 | У розкладі занять при можливості передбачити визначення різного часу початку та закінчення занять (перерв) для різних класів, по можливості максимальне використання технології змішаного навчання | ЗДНР | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 4 | Забезпечити раціональне використання запасних виходів із закладу, виокремлення зон переміщення для різних вікових категорій здобувачів освіти (Додаток 1) | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 5 | Усі працівники закладу повинні мати засоби індивідуального захисту із розрахунку 1 захисна маска на 3 години роботи, на 5 робочих днів, у т.ч. на 1 робочу зміну - безпосередньо на робочому місці, дотримуватися правил використання індивідуальних засобів захисту | Працівники закладу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 6 | Допускати до роботи персонал закладу за умови використання засобів індивідуального захисту (респіратора або захисної маски, у тому числі виготовлених самостійно) після проведення термометрії безконтактним термометром. Працівники із ознаками гострого респіраторного захворювання або підвищеною температурою тіла понад 37.2 С не допускаються на робоче місце. Здобувачі освіти допускаються в масках. Забороняється допуск до закладу батьків або супроводжуючих осіб, крім осіб, які супроводжують осіб з інвалідністю. | Сестра медична | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 7 | Перед початком занять проводити опитування здобувачів освіти щодо їх самопочуття та наявності симптомів респіраторної хвороби. Регулярно комунікувати з батьками учнів для з’ясування стану здоров'я учнів | Учителі, класні керівники, керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 8 | У разі виявлення ознак гострої респіраторної хвороби діяти згідно із затвердженими алгоритмами | Сестра медична, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 9 | Здійснювати регулярний моніторинг та аналіз відвідування занять учнями з метою раннього виявлення збільшення захворюваності та інформування служби громадського здоров'я у випадку різкого збільшення | Сестра медична, класні керівники | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 10 | Захисні маски можуть не використовуватися під час проведення занять у навчальних приміщеннях | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 11 | Під час пересування приміщеннями закладу освіти використання захисних масок є обов'язковим | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 12 | Уникати масових скупчень, обмежити проведення масових заходів (нарад, зборів тощо) в закритих приміщеннях (окрім заходів, необхідних для забезпечення функціонування закладів освіти - проведення педагогічних рад, конференцій трудового колективу тощо) | Адміністрація, вчителі, бібліотекар | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 13 | Рухатися по закладу згідно з маршрутами й графіком руху | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 14 | З метою забезпечення соціальної дистанції під час навчання використовувати великі приміщення (зокрема, актову й спортивну зали), за сприятливих погодних умов забезпечувати проведення занять з окремих предметів просто неба; проводити навчальні заняття з окремих предметів або в окремі навчальні дні у підгрупах, використовуючи технології змішаного навчання | Учителі, керівники гуртків, завідуючий бібліотекою | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 15 | У санітарних кімнатах забезпечити наявність рідкого мила, антисептичних засобів для рук та паперових рушників (або електросушарок для рук). Використання багаторазових рушників заборонено | ЗДГР | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 16 | Після кожного навчального заняття проводити провітрювання впродовж не менше 10 хвилин | Учителі , керівники гуртків | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 17 | Після проведення занять у кінці робочого дня проводити очищення і дезінфекцію поверхонь (в тому числі дверних ручок, столів. місць для сидіння, перил, тощо) | Прибиральники службових приміщень | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

**Особливості організації харчування**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Заходи** | **Виконавці** | **Термін виконання** |
| 1 | Затвердити графік харчування здобувачів освіти (додаток 2) | Адміністрація | До 01.09.2020 |
| 2 | При організації харчування забезпечити відстань між столами не менше 1,5 м та розміщення за столом не більше 4-х осіб | ЗДГР | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 3 | Готувати, видавати страви або здійснювати розрахунок у засобах індивідуального захисту: захисній масці або респіраторі, захисних окулярах або захисному щитку, одноразових рукавичках (змінювати їх після кожної дії (виробничого процесу на харчоблоці їдальні), не пов'язаних між собою) | Працівники харчоблоку | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |
| 4 | Забезпечувати організацію питного режиму учасників освітнього процесу, використовуючи індивідуальний або одноразовий посуд | Учасники освітнього процесу | Постійно, протягом дії карантинних обмежень |

**Додаток 1**

**Графік прибуття учнів до школи та**

**маршрути руху в навчальному корпусі**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Клас** | **Кабінет** | **Поверх** | **Час** | **Маршрут до кабінету** |
| 1 | 101 | 1 | 0810 | Вхід №1 - 1 поверх |
| 2 | 202 | 2 | 0810 | Вхід №2 - 2 поверх |
| 3 | 218 | 2 | 0805 | Вхід №3 - 2 поверх |
| 4 | 212 | 2 | 0800 | Вхід №3 - 2 поверх |
| 5 | 216 | 2 | 0805 | Вхід №2 - 2 поверх |
| 6 | 214 | 2 | 0800 | Вхід №2 - 2 поверх |
| 7-А | 111 | 1 | 0800 | Вхід №1 - 1 поверх |
| 7-Б | 112 | 1 | 0805 | Вхід №1 - 1 поверх |
| 8 | 222 | 2 | 0755 | Вхід №3 - 2 поверх |
| 9-А | 318 | 3 | 0755 | Вхід №2 - 3 поверх |
| 9-Б | 322 | 3 | 0745 | Вхід №2 - 3 поверх |
| 10 | 301 | 3 | 0750 | Вхід №2 - 3 поверх |
| 11 | 314 | 3 | 0750 | Вхід №3 - 3 поверх |

**Додаток 2**

**Графік харчування здобувачів освіти**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** |  | **Класи** | **Час** | **Відповідальні** |
|  | Сніданок | 1 | 7.40-7.50 | Вихователі 1-4 класів |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |
|  | 5 | 7.30-7.40 | Вихователі 1-8 класів |
|  | 6 |  |
|  | 7-А |  |
|  | 7-Б |  |
|  | 8 |  |
|  | 9 | 7.15-7.30 | Вихователі 9-11 класів |
|  | 10 |
|  | 11 |
|  | II Сніданок | 1 | 09.40-09.50 | вчителі |
|  | 2 | 09.45-09.55 | вчителі |
|  | 3 |
|  | 4 |
|  | 5 | 9.55-10.15 | вчителі |
|  | 6 |
|  | 7-А |
|  | 7-Б |
|  | 8 | 11.00-11.20 | вчителі  вчителі |
|  | 9 |
|  | 10 |
|  | 11 |
|  | Обід | 1 | 12.50-13.20 | Вихователь 1 класу |
|  | 2 | 13.00-13.20 | Вихователь 2 класу |
|  | 3 | 13.20-13.40 | Вихователі 3-5 класів |
|  | 4 |
|  | 5 |
|  | 6 | 14.00-14.20 | Вихователі 6-7 класів |
|  | 7-А |
|  | 7-Б |
|  | 8 | 14.50-15.10 | Вихователі 8-11 класів |
|  | 9 |
|  | 10 |
|  | 11 |
|  | Полуденок | 1 | 15.45-16.00 | Вихователі 1-4 класів |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |
|  | 5 | 16.00-16.10 | Вихователі 5-7 класів |
|  | 6 |
|  | 7-А |
|  | 7-Б |
|  | 8 | 16.10-16.20 | Вихователі 8-11 класів |
|  | 9 |
|  | 10 |
|  | 11 |
|  | Вечеря | 1 | 18.30-18.45 | Вихователі 1-4класів |
|  | 2 |
|  | 3 |
|  | 4 |
|  | 5 | 18.45-19.00 | Вихователі 5-7 класів |
|  | 6 |
|  | 7-А |
|  | 7-Б |
|  | 8 | 19.00-19.30 | Вихователі 8-11 класів |
|  | 9 |
|  | 10 |
|  | 11 |