

**Методичні рекомендації**  
**щодо організації роботи вчителів, вихователів, асистентів вчителя**  
**та інших педагогічних працівників**  
**під час дистанційної роботи**

1. Скласти план роботи на кожен день, дотримуючись заданої форми:

№ з/п	Зміст роботи	Час виконання	Відмітка про виконання	Підпис директора/ЗДНР/ЗДВР

**Роз'яснення:**

1. **Час виконання.** Це години, затрачені на виконання, а не початок-кінець роботи.
2. **Відмітка про виконання.** «Виконано», «частково виконано», «перенесено на \_\_ (дата) з причини \_\_\_\_\_ (хворіла дитина, технічний збій і т.д.)»
3. **Підпис,** який підтверджує виконання роботи ставиться після співбесіди з директором ( для психолога, соціального педагога, педагога-організатора) або ЗДНР, ЗДВР.
4. Керуючись принципом академічної свободи, на розсуд педагога, наявність колонки «Примітки».
2. Згідно наказу МОН № 406 від 16.03.2020 передбачено виконання працівниками закладів освіти організаційно-педагогічної, методичної. Наукової роботи в період карантину.

Рекомендую врахувати при плануванні наступне:

- 1) Робота з теми самоосвіти з зазначенням теми і джерела, яке опрацьовується.
- 2) Опрацювати ЗУ «Про загальну середню освіту»

- 3) Пройти модулі, курси на платформі на EdEra, Prometheus, Всеосвіта, Khan Academy, WiseCow, На урок і т.д.
- 4) Ознайомитися на сайті НМЦ Миколаїв з платформою дистанційного навчання
- 5) Врахувати, що МОППО надає можливість отримати години підвищення кваліфікації
- 6) Долучитися або продовжити діяльність в загальношкільних проєктах, які зазначені в загальношкільному плані роботи
- 7) Скорегувати планування на II півріччя 2020 року, розпочати роботу над плануванням на наступний навчальний рік, розглянути можливість створення власного авторського планування
- 8) Працювати над розробкою уроків, виховних заходів і т.д.
- 9) Продовжувати удосконалювати навички роботи в умовах дистанційного навчання з обов'язковим зворотнім зв'язком/вивчення онлайн платформ для подачі навчального матеріалу, забезпечити онлайн консультації із здобувачами освіти та їх батьками
- 10) Звернути увагу на організацію дистанційного навчання дітей з ООП
- 11) Виготовлення дидактичного матеріалу
- 12) Долучити учнів до перегляду, самим опрацювати ТРК Рада та Youtube канал МОЗ із щоденними трансляціями відео уроків
- 13) Розробити, скорегувати власну траєкторію проходження сертифікації
- 14) Вивчити можливість розміщення власних розробок уроків, заходів та інших матеріалів в журналі «ОСНОВА» та предметних виданнях
- 15) Надавати матеріал для розміщення на сайті школи у рубриці «Робота педагогів в умовах дистанційного навчання» ( Марченко В.В.)

В.о. директора закладу



Ірина СЕЛІВАНОВА-ЗЕРКАЛЬ