**ПОЛОЖЕННЯ ПРОЧЕРГУВАННЯ У ШКОЛІ**

Положення про чергування у школі складено із урахування вимог Статуту школи, Правил внутрішнього трудового розпорядку, а також відповідно до умов роботи та традицій школи і вводиться з метою успішного забезпечення навчальних і позакласних занять, твердого режиму і порядку в школі, виховання свідомої дисципліни в учнів, чіткого і безумовного виконання учнями правил для учнів та єдиних педагогічних вимог.

Чергування — важливе доручення усього колективу школи, хороша школа набуття учнями організаторських навичок, досвіду, вимогливості до своїх товаришів.

Підвищення ролі чергових по школі і класах — першочергове завдання учнівського сектору школи та всього педагогічного колективу.

До чергування по школі залучаються учні 6—11-х класів.

Обов'язки відповідальних за чергування чергового класу.

Відповідальними особами за чергування чергового класу є староста чергового класу , класний керівник та вихователь.

Староста класу зобов'язаний:

— спільно з класним керівником розподіляти учнів на пости і проводити відповідний інструктаж;

— слідкувати за своєчасним виходом учнів на пости протягом дня, у випадку відсутності того чи іншого чергового робить відповідні зміни;

— наприкінці дня доповідає вихователю і класному керівникові про хід і підсумки чергування класом;

— вносити свої пропозиції про заохочення та стягнення учням, що чергували на постах;

— разом із вихователем та класним керівником підводити підсумки чергування і даватиоцінку чергуванню по школі.

Класний керівник зобов'язаний:

— активно сприяти адміністрації школи і педагогічному колективу у створенні умов для успішного ходу навчально-виховного процесу в школі, виконанні режиму дня, підтриманні чистоти і порядку в школі;

— спільно із старостою класу визначати чергових на постах, проводити їх інструктаж, визначати свого помічника для спільного чергування;

— керувати розстановкою чергових на пости;

— бути присутнім при підведенні підсумків чергування класу; ─ давати принципову оцінку чергуванню;

─ вносити свої пропозиції щодо організації чергування по школі.

Обов'язки чергового класу

Кожен черговий клас бере активну участь у забезпеченні умов, необхідних для нормальної організації навчання і дотримання всіма учнями встановленого режиму, чистоти і порядку.

Черговий клас повинен:

— своїм зовнішнім виглядом, культурою поведінки, чіткістю і оперативністю виконання обов'язків бути зразком для всіх учнів школи;

— розпочинати чергування о 7.20 ранку на постах для чергування в учнівській формі з бейджиками;

— висловлювати свої зауваження щодо чергування по школі за попередній день, вносити пропозиції для покращення чергування.

Протягом дня:

— забезпечувати порядок у школі та на території, контролювати відвідування учнями занять та інших заходів, що проводяться в школі;

— суворо стежити за режимом провітрювання, прибирання під час перерв, проведення санітарного дня по п'ятницях, брати участь в щотижневих рейдах-перевірках санітарно-гігієнічного режиму;

— забезпечувати дисципліновану поведінку учнів під час перерв, порядок відвідування учнями шкільної їдальні, бібліотеки;

Після уроків:

— створювати умови для проведення додаткових занять, проведення гуртків, факультативів і спортивних секцій;

— надавати допомогу при проведенні заходів за планом школи;

— щоденно наприкінці дня підводити підсумки своєї роботи, ставити завдання на наступний день.

-Черговий клас несе матеріальну і моральну відповідальність за порядок на кожному посту(якщо ним не було виявлено порушників).

Права чергового класу:

— пред'являти необхідні вимоги кожному учневі і класу, добиватися виконання своїх вказівок;

— застосовувати заходи впливу на порушників шкільного режиму, правил для учнів, проводити бесіди з ними, по­переджувати, викликати на лінійці, повідомляти батьків, повідомляти в ШК про поведінку певних учнів, висвітлювати у тижневій газеті;

— вносити пропозиції класним керівникам, класоводам і педагогічній раді про зниження поведінки учням, що допустили грубі порушення поведінки і порядку та правил для учнів;

— вносити свої пропозиції щодо поліпшення дисципліни і порядку в школі;

— вказівки і вимоги чергового класу обов'язкові для виконання всіма учнями школи. Члени громадських учнівських організацій повинні сприяти успішному виконанню черговими своїх обов'язків.

Обов'язки чергових в класі:

— приходити на чергування за 50 хвилин до початку занять із бейджиком;

— готувати класну кімнату до уроку, провітрювати клас, витирати дошку вологою ганчіркою, класти крейду на місце, поливати квіти;

— на перервах слідкують за тим, щоб всі учні виходили з класу, підтримують зразковий санітарний стан класу, не допускають псування шкільного майна;

— несуть відповідальність за санітарний стан і збереження майна у своєму класі;

— слідкують за чистотою взуття своїх однокласників, а також зовнішнім виглядом.